

# 形体训练厅管理制度

一、任课老师可以持有形体训练厅钥匙，负责上课期间形体训练厅的财产安全，学期结束需把钥匙归还负责

二、任课老师不能私自把钥匙转借他人或者学员，否则，因此造成的财产破损、丢失责任自负。

三、其他部门如需使用形体训练厅要先到培训处办理借用手续：学员如需使用形体训练厅要由指导教师到培训处办理借用手续，并且有指导老师在场方可使用。

四、任课老师使用形体训练厅需做好使用登记，规范形体训练厅管理制度。

五、形体训练厅内禁止携带任何食品、饮料，禁止吸烟，以确保场内卫生和空气流畅。

六、进入形体训练厅需穿专业服装和鞋袜，禁止穿高跟鞋、皮鞋等。

七、按要求正确使用形体训练厅各种器材，确保人员及器材安全。

八、保持室内整洁。

九、任课老师课后必须自觉关闭电源、锁好门窗。